

Algemene voorwaarden

Mirjam van Hunnik – LifeCycle Coach

Versie januari 2022 1.1

Inleiding

Wanneer we samenwerken is het wel zo prettig dat helder is onder welke voorwaarden we dat doen. Fijn dat je dit document leest.

Mirjamvanhunnik-Lifecycle Coach (MVH-LCC) is een eenmanszaak, vertegenwoordigd door Mirjam van Hunnik. Mirjam is coach, adviseur, business partner, mentor, trainer, masseur.

MVH-LCC biedt zowel offline als online trajecten en programma's voor particulieren en organisaties.

MVH-LCC werkt met algemene voorwaarden. In dit document lees je onder welke voorwaarden de diensten en/of producten worden geleverd en wat over en weer de verwachtingen van elkaar zijn. Aan het einde van het document worden begrippen toegelicht.

Wanneer op onderdeel de voorwaarden onduidelijk zijn nodig ik je uit een vraag hierover te stellen

Bedrijfsgegevens

MIRJAMVANHUNNIK
Lifecycle Coach

Postadres	Riesenberg 79, 3825DB Amersfoort
Bezoekadres	De Horst 7, 3971 KS Driebergen - Rijsenburg
Telefoon	0611759608
Email	vanhunnikmirjam@gmail.com
Website	www.mirjamvanhunnik.nl
Social	
KVK	77163702
BTW	NL003164506B77

Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en werkzaamheden welke MVH-LCC verricht.

Bij vertrekken van informatie voor de opdracht ben jij als opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid hiervan. Je verstrekt alle relevante informatie welke van belang is voor de totstandkoming van een overeenkomst met MVH-LCC.

MVH-LCC spant zich in naar beste vermogen en inzicht haar meesterschap uit te voeren volgens inspanningsverplichting.

MVH-LCC hanteert een geheimhoudingsplicht.

Alle persoonsgegevens welke MVH-LCC bereiken worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Alle gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden voor het aangegeven doel. MVH-LCC zal zich houden aan de geldende privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

MVH-LCC kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor mogelijk lichamelijk letsel of psychische klachten van de cliënt.

Deelname aan een traject, programma of behandeling van MVH-LCC is geen therapie of vervanging voor geneeskundige behandeling.

MVH-LCC kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade aan of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom gelden op de door de MVH-LCC uitgevoerde diensten, is en blijft MVH-LCC houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de verstrekte stukken van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

MVH-LCC behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Aanbiedingen, Offertes en Overeenkomsten

Voor zowel mondelinge als schriftelijke aanbiedingen, offertes of overeenkomsten vanuit MVH-LCC zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Een overeenkomst met MVH-LCC kan zowel schriftelijk als mondeling tot stand komen.

Tot de totstandkoming van de overeenkomst kunnen er geen rechten ontleend worden aan MVH-LCC voor gedane uitingen, gevoerde gesprekken, intenties of toezeggingen etcetera.

Wanneer er een vergissing of verschrijving in een overeenkomst, offerte of aanbieding voorkomt, kan MVH-LCC hier niet aan worden gehouden.

Gemaakte offertes door MVH-LCC zijn vrijblijvend. De geldigheid van een offerte gelden gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.

MVH-LCC kan altijd prijswijzigingen doorvoeren.

Gestelde tarieven gelden niet automatisch voor verlengingen van trajecten of toekomstige opdrachten of programma's.

Wanneer de kosten voor jou niet in verhouding zijn tot je beschikbare budget kun je hierover met MVH-LCC in gesprek. Mogelijk is om bijvoorbeeld een afspraak te maken over de spreiding van betaling. MVH-LCC staat open om een andere manier van vergoeden overeen te komen, mat als uitgangspunt waarop we jouw meesterschap (eventueel gedeeltelijk) voor het meesterschap van MVH-LCC kunnen uitwisselen.

Wijzigingen in de opdracht of meerwerk komen voor rekening van jou, de opdrachtgever.

De looptijd van een overeenkomst wordt zo duidelijk mogelijk afgestemd en gecommuniceerd, maar is altijd indicatief. Afwijkingen op termijnen geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding van een overeenkomst.

Bij de totstandkoming van een overeenkomst zullen aanvullende afspraken op de algemene voorwaarden schriftelijk bevestigd worden.

Een beëindiging van een overeenkomst kan door opdrachtgever en MVH-LCC geheel of gedeeltelijk schriftelijk opgezegd worden.

Vergoedingen

De betaalverplichting ontstaat, zodra de overeenkomst is gesloten.

Betaling zal contant of per bank plaatsvinden.

Betaling kan in een keer of in termijnen worden voldaan. Wanneer je in termijnen betaalt dient dit vooraf overeen te zijn gekomen. In dit geval blijft ook na afronding van het traject of programma de verplichting tot betaling bestaan.

Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Bezwaren tegen de hoogte van de factuur dien je binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te melden aan MVH-LCC. Eventuele bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur, schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.

Wanneer je achterloopt met betalingen, kan MVH-LCC besluiten de uitvoering van de overeenkomst of levering van dienst of product op te schorten, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, tot je aan de achterstallige betaling hebt voldaan. Na betaling zal de dienstverlening vervolgen.

De eventuele kosten die de opschorting met zich meebrengt en andere mogelijke bijkomende kosten zoals gerechtelijke incasso- en executiekosten, kunnen door MVH-LCC op jou worden verhaald.

Bij het verzuimen van betaling ben je MVH-LCC een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vordering, welke gelijk is aan de wettelijke rente.

MVH-LCC is niet aansprakelijk voor eventuele schade die je hierdoor lijdt.

Aanbiedingen, prijzen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige trajecten, programma's of offertes.

Aanvullende voorwaarden coaching en mentoring

Aangaan van een overeenkomst voor deelname aan trajecten van MVH-LCC betekent dat je akkoord bent met deze algemene voorwaarden.

De cliënt zet zich in voor een goede samenwerking en geeft 100% commitment aan de overeengekomen opdracht.

Wanneer een cliënt wegens ernstige ziekte of (psychiatrische) aandoening onder behandeling is van een arts / specialist, dan wel in het recente verleden hier sprake van is geweest dient MVH-LCC hiervan voor deelname aan een traject, behandeling of programma op de hoogte gebracht te worden.

MVH-LCC kan client verzoeken de voorgenomen aanmelding eerst met de behandelaar te overleggen.

De samenwerking kan opgeschort worden door MVH-LCC zonder restitutie of andere vorm van vergoeding wanneer er geen opvolging gegeven wordt aan afspraken door de cliënt. Voorbeelden hiervan zijn te laat betalen van factuur, vragenlijst niet invullen of niet coachbaar opstellen.

Wanneer een cliënt wordt geconfronteerd met een in gebreke stelling zal deze altijd in de gelegenheid gesteld worden om, binnen een gesteld termijn, het geen dat als rede genoemd is te veranderen of aan te passen.

Wanneer er sprake is van wanprestatie of ontoelaatbaar gedrag van de cliënt kan MVH-LCC met onmiddellijke ingang de overeenkomst ontbinden.

Wanneer de hulpvraag passend is voor de begeleiding van een therapeut zal MVH-LCC je doorverwijzen.

Bij de afzegging van een afspraak geldt dat tot 24 uur voor de afspraak er geen kosten in rekening gebracht zullen worden door MVH-LCC. Bij afzegging binnen 24 uur geldt dat MVH-LCC 75% van de kosten in rekening zal brengen. Bij een no-show zal MVH-LCC 100% van de kosten in rekening brengen.

Aanvullende voorwaarden workshop, training en retraites

Aangaan van een overeenkomst voor deelname aan programma's van MVH-LCC betekent dat je akkoord bent met deze algemene voorwaarden.

Bij deelname waarbij client onderdeel is van een groep, waarborgen allen geheimhouding en vertrouwelijkheid.

Inschrijvingen vinden plaats op volgorde van binnenkomst van de aanmeldingen.

MVH-LCC kan tot 2 werkdagen voor aanvang van een programma deze verzetten of annuleren, wanneer er sprake is van een geringe deelname. Het volledige bedrag dat is voldaan aan MVH-LCC zal gerestitueerd worden.

Er zal geen sprake zijn van restitutie bij afgebroken lessen of gemiste lessen wanneer er sprake is van een meerdaags programma.

Bij afzeggen van een programma gelden de volgende voorwaarden;

- Restitutie is niet mogelijk.
- Tot 72 uur voor aanvang kan een andere deelnemer als jouw vervanger plaatsnemen.
- Tot 24 uur voor aanvang kan bij annulering een nieuwe datum of deelname aan een ander programma binnen 24 maanden overeengekomen worden.

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft MVH-LCC het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Wanneer hier sprake van is zal dit altijd in afstemming met de opdrachtgever gebeuren.

Aanvullende voorwaarden Holistische Massage

Aangaan van een overeenkomst voor deelname aan behandelingen van MVH-LCC betekent dat je akkoord bent met deze algemene voorwaarden.

Bij de afzegging van een afspraak geldt dat tot 24 uur voor de afspraak er geen kosten in rekening gebracht zullen worden door MVH-LCC. Bij afzegging binnen 24 uur geldt dat MVH-LCC 75% van de kosten in rekening zal brengen. Bij een no-show zal LMVH-LCC 100% van de kosten in rekening brengen.

Wanneer een cliënt wegens ernstige ziekte of (psychiatrische) aandoening onder behandeling is van een arts / specialist, dan wel in het recente verleden hier sprake van is geweest dient MVH-LCC hiervan voor deelname aan een traject, behandeling of programma op de hoogte gebracht te worden.

Bij twijfel of deelname kan plaatsvinden kan MVH-LCC cliënt verzoeken de voorgenomen aanmelding eerst met de behandelaar te overleggen.

MVH-LCC zal in het kader van de behandeling geen medische diagnose stellen en geen therapie toepassen in medisch zin.

Een cliënt dient altijd een arts / specialist te raadplegen bij aanhoudende (pijn) klachten.

Aanvullende voorwaarden voor Particulieren

Voor overeenkomsten met MVH-LCC gelden inspanningsverplichtingen en geen resultaatsverplichtingen.

Prijzen worden in een aanbod inclusief BTW vermeld, tenzij expliciet anders aangegeven.

Aanvullende voorwaarden voor Ondernemingen

Alle prijzen welke in een offerte of aanbieding worden vermeld zijn exclusief BTW.

Voor overeenkomsten gelden inspanningsverplichtingen als uitgangspunt en geen resultaatverplichtingen. Wanneer expliciet resultaatverplichtingen worden overeengekomen zal de inhoud van de opdracht, omvang, duur en vergoeding zo duidelijk mogelijk beschreven worden.

Wanneer de overeenkomst meer dan een eenmalige levering van diensten van een zelfde prestatie betreft, wordt er van uit gegaan dat deze voor de duur van 1 jaar is aangegaan, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

Bij een opzegging van een overeenkomst geldt een opzegtermijn van 2 maanden. Bij een opzegging van een overeenkomst waarvan de duur langer dan 12 maanden is, geldt een opzegtermijn van 3 maanden.

Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van de overeenkomst zullen niet als reden gevoerd kunnen worden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

In de uitvoering van een overeenkomst kan MVH-LCC altijd de uitvoering wijzigen of aanpassen. Bij een verandering zal altijd rekening gehouden worden met de overeengekomen opdracht.

Wanneer na een akkoord op de offerte een overeenkomst is afgesloten met MVH-LCC is het niet mogelijk de opdracht te annuleren.

Bij extreme omstandigheden kan een opdracht verplaatst worden naar een andere datum binnen een termijn van 12 maanden.

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van MVH-LCC en de verplichtingen van de opdrachtgever naar MVH-LCC onmiddellijk opeisbaar zijn.

Wanneer een opdracht (gedeeltelijk) in samenwerking met derden zal plaatsvinden zal vooraf afgestemd worden welke verantwoording en taak aan wie toebedeeld wordt. MVH-LCC zal niet hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van diensten door derden.

Bij de afzegging van een afspraak betreffende een begeleidingstraject of operationele ondersteuning betreffende HR-meesterschap geldt dat tot 24 uur voor de afspraak er geen kosten in rekening gebracht zullen worden door MVH-LCC. Bij afzegging binnen 12-24 uur geldt dat MVH-LCC 50% van de kosten in rekening zal brengen. Bij afzegging binnen 12 uur of een no-show zal MVH-LCC 100% van de kosten in rekening brengen.

In het geval dat er een programma of training op maat is gemaakt voor de opdrachtgever en de bijeenkomst verplaatst of geannuleerd wo binnen. Een termijn van 8 weken voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst worden administratie en ontwikkelkosten in rekening gebracht door MVH-LCC van 250,00 euro exclusief btw. Bij annulering. Binnen 3 weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst zal de opdrachtgever 100% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn aan MVH-LCC.

Klachten

MVH-LCC zal haar uiterste best doen om een aanleiding tot een klacht te voorkomen.

Wanneer er onverhoopt toch aanleiding is tot een klacht, dan is de opdrachtgever verplicht deze schriftelijk in te dienen bij MVH-LCC.

Als organisatie geldt voor het indienen van een klacht een termijn van binnen 7 dagen vanaf constateren en voor een particulier een termijn van binnen 2 maanden vanaf constateren.

Wanneer het oordeel van MVH-LCC is dat de klacht gegrond is, zal de situatie naar beste kunnen verholpen worden.

Klachten geven geen recht tot opschorting of compensatie van betaling. Klachten zullen nooit een reden zijn voor het bedingen van korting, schadevergoeding of ontbinding van een overeenkomst.

Definities

Opdracht	De hulpvraag, verzoek of wens van opdrachtgever richting MVH-LCC.
Overeenkomst	De samenwerkingsafspraken tussen opdrachtgever en MVH-LCC welke zowel schriftelijk als mondeling overeen kunnen zijn gekomen. Hierin is de te leveren dienst van MVH-LCC beschreven, de vergoeding en de specifieke voorwaarden aanvullend op de geldende algemene voorwaarden.
Opdrachtgever	De persoon, onderneming of instantie die de opdracht verstrekt.
Client	De particuliere klacht ofwel een natuurlijk persoon in dienst van de onderneming voor wie de zakelijke klant de dienst overeenkomt.
Aanbieding	Het mondelinge of schriftelijke aanbod dat na aanvaarding van de opdrachtgever tot een overeenkomst van samenwerking leidt.
Offerte	Aanbieding, aanbod of voorstel vanuit MVH-LCC richting opdrachtgever naar aanleiding van de opdracht.
Particulier	De consument ofwel een natuurlijk persoon. Niet een organisatie of instelling vertegenwoordigend.
Diensten	Alle door MVH-LCC geleverde producten, taken, werkzaamheden, expertise in de ruimste zin van het woord, uitgevoerd in het kader van de opdracht.
Onderneming	Organisatie of instelling. De zakelijke klant, vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon in dienst van de organisatie of instelling.
Traject	Onderdeel van het aanbod en dienst van MVH-LCC bestaand uit verschillende fase, onderdelen, gesprekken of bijeenkomsten. Zoals bijvoorbeeld een meerdaags programma.
Behandeling	Het toepassen van fysieke handelingen tijdens het leveren van de dienst, zoals reiki en massage.
Schriftelijk	Een schriftelijke overeenstemming kent verschillende verschijningsvormen waaronder een getekende offerte, getekend contract, een brief, een e-mail, ingevuld formulier van MVH-LCC, app-bericht.
MVH-LCC	Afkorting van de bedrijfsnaam Mirjamvanhunnik - Lifecycle Coach, de opdrachtnemer.